

La ASE proporciona el formato de Notas de Gestión Administrativa, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

<b>MUNICIPIO DE MEOQUI</b> <b>Notas a los Estados Financieros</b> <b>c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>Al 31 de diciembre de 2023</b>	
<b>1. Panorama Económico y Financiero</b>	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	
<b>2. Autorización e Historia</b>	
a) Fecha de creación del Ente	07 DE DICIEMBRE DE 1966
b) Principales cambios en su estructura	
<b>3. Organización y Objeto Social</b>	
a) Objeto social	
b) Principal actividad	ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EN GENERAL
c) Ejercicio fiscal	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
d) Régimen jurídico	PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS
e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener	RETENCION DE ISR SUELDOS Y SALARIOS, ISR RETENCIONES POR ARRENDAMIENTOS, ISR RETENCIONES POR HONORARIOS
f) Estructura organizacional básica	
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario	0
<b>4. Bases de Preparación de los Estados Financieros</b>	
Se informará sobre:	
a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables	SI
b) Normatividad aplicada para:	
1. Reconocimiento de la Información Financiera	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
2. Valuación de la Información Financiera	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
3. Revelación de la Información Financiera	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación, por ejemplo:	COSTOS HISTORICOS
I. Costo histórico	
II. Valor de realización	
III. Valor razonable	
IV. Valor de recuperación	
V. Cualquier otro método empleado	
c) Postulados básicos	
d) Normatividad supletoria	NONGUNA
Justificación razonable	NO SE REQUIERE
Alineación con los PBCG y las características cualitativa asociadas descritas en el MCCG	
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:	N/A
1. Las nuevas políticas de reconocimiento	
2. Plan de implementación	
3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera	
4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado	
<b>5. Políticas de Contabilidad Significativas</b>	
Se informará sobre:	
a) Actualización	NO SE ACTUALIZAN LOS ACTIVOS
1. Método utilizado para la actualización del valor de:	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor."

Sello Digital: 5719680000202300004toTrimestre000020240131143506

Activos	
Pasivos	
Hacienda Pública / Patrimonio	
Razones para la elección del Método	
2. Desconexión o reconexión infraccionaria	
b) Realización de operaciones en el extranjero	NO SE REALIZAN OPERACIONES EN EL EXTRANJERO
Efectos en la información financiera gubernamental	
c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	NO SE TIENEN INVERSIONES EN ACCIONES
1. Compañías subsidiarias	
2. Compañías no consolidadas	
3. Asociadas	
d) Sistema y método de valuación de inventarios	NO SE MANEJAN INVENTARIOS
Costo de lo vendido	
e) Beneficios a empleados	NO SE TIENEN BENEFICIOS A EMPLEADOS
1. Cálculo de la reserva actuarial	
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	
f) Provisiones	NO SE TIENEN PROVISIONES
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
g) Reservas	NO SE TIENEN RESERVAS
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	NO EXISTEN CAMBIOS
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	
Efectos Retrospectivos	
Efectos Prospecivos	
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	N/A
j) Depuración y cancelación de saldos	N/A
<b>6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario</b>	N/A
Se informará, por cada tipo de moneda extanjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	
a) Activos en moneda extranjera	
b) Pasivos en moneda extranjera	
c) Posición en moneda extranjera	
d) Tipo de cambio	
e) Equivalente en moneda nacional	
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	
<b>7. Reporte Analítico del Activo</b>	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	
1. Gastos Financieros	
2. Gastos de investigación	
3. Gastos de desarrollo	
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	
1. Bienes en garantía	0
2. Señalados en embargos	0
3. Litigios	0
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	0

5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	0
6. Otros	0
g) Desmantelamiento de Activos	
1. Procedimientos	0
2. Implicaciones	0
3. Efectos contables	0
h) Administración de Activos	
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	
Principales variaciones en el activo	
a) Inversiones en valores.	0
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.	0
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.	0
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.	0
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.	0
<b>8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos</b>	
Se deberá informar:	
a) Por ramo administrativo que los reporta.	0
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades	0
<b>9. Reporte de la Recaudación</b>	
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de ingreso.	
1. Ingresos locales	52'705,761.19
2. Ingresos federales	152'287,286.41
b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	
<b>10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda</b>	
a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)	
1. Deuda respecto al PIB	2'316,666.72
2. Deuda respecto a la recaudación	
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se	
Intereses	
Comisiones	\$504,443.08
Tasa	0
Perfil de vencimiento	24 MESES
Otros gastos de la deuda	0
<b>11. Calificaciones Otorgadas</b>	
Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	N/A
<b>12. Proceso de Mejora</b>	
Se informará de:	
a) Principales Políticas de control interno	NO SE TIENEN
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	NO SE TIENEN
<b>13. Información por Segmentos</b>	
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	NO SE TIENE INFORMACION SEGMENTADA
<b>14. Eventos Posteriores al Cierre</b>	
Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	NO EXISTEN HECHOS POSTERIORES AL CIERRE

<b>15. Partes relacionadas</b>	
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	NO EXISTEN PARTES RELACIONADAS

\_\_\_\_\_  
C.P. BRIANDA KARELI ROCHA MENDOZA  
TESORERA MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
CP.MARIA ISABEL SILVA PEINADO  
CONTADORA